

## 公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービスセンターど・れ・み			
○保護者評価実施期間	令和6年 11月 5日 ~ 令和6年 11月 29日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	8名	(回答者数)	6名
○従業者評価実施期間	令和6年 11月 5日 ~ 令和6年 11月 29日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数)	6名
○事業者向け自己評価表作成日	7年 1月 15日			

## ○分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	医療的ケアの支援体制を確保しております。 ※より強化・充実を図ることが期待されること	・医療的ケアのある方と保護者様が安心してご利用いただけるように看護職員が主体のもと、様々な研修を実施し、知識と支援技術の向上に努めています。 ・様々な関係機関と連携し、必要であれば青森県小児在宅医療センター等から助言を頂き、対応しております。	外部での医療的ケアについての研修についても受講し、職員全員が専門職としてのスキルアップを行います。
2	入浴支援を行っております。	・入浴依頼がある方に対して支援を行っております。 ・一般浴槽、特別浴槽を設置しており、身体状況に応じて安全な入浴支援を提供しております。	保護者様の負担軽減の為、可能な限り希望入浴回数を実施できるように業務改善して参ります。
3	多機能型事業所として他者と交流できる機会を提供しております。	社会性を育む目的で、児童さん同士での異年齢間での交流に加え、隣接している生活介護事業所の利用者様、職員等の大人の方と交流する機会を提供しております。	活動、行事の他にも日常的に交流できる機会を増やしていくよう計画して参ります。

	事業所の弱み（※）だと思われる事 ※事業所の課題や改善が必要だと思われる事	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	曜日により活動スペースの確保が難しい日があります。	2部屋の間仕切りを取り除いて1つの広い部屋にしており、利用人数によっては狭く感じる事もあります。	物の配置や整理整頓を行い、スペースの確保に努めて参ります。
2			
3			

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービスセンターど・れ・み				公表日	令和7年 3月 1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点		課題や改善すべき点	
環境 ・ 体 制 整 備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	0	6	その日の利用人数により、隣接事業所ホールで過ごしたりと快適に過ごして頂けるように対応しております。		個別活動が行えるスペースに限りがある為、内容・時間を調整して対応しております。	
	2 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	4	職員配置は基準を満たしており、発達段階や医療的ケアに応じた支援を行っております。		送迎の関係や入浴介助者が多い曜日などは、業務内容に合わせた職員配置をしております。	
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	物の配置や収納場所にも配慮し、安全な利用スペースの保持、職員の速やかな協力体制の確保に努めています。			
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	サービス提供時間後に清掃・消毒を行い清潔を保持しております。			
	5 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	2	4	状況に応じて、隣接事業所のスペースを活用し個別の対応を行っております。			
業務 改 善	6 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	支援方法等についてミーティングの時間に確認し、改善に努めています。			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	保護者様のご意見を参考にさせていただき、業務改善に繋げております。			
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	朝礼時に支援内容や業務内容について、職員一人ひとりの意見を聞き、改善に繋げております。			
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	6			現在、第三者評価は実施しておりません。業務改善の為、今後、実施していくかを検討して参ります。	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	毎月、内部研修を実施しております。また、外部研修にも積極的に参加し資質向上に努めています。			
適 切 な 支 援 の 提 案	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0				
	12 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	日々の記録を基に、発達の段階を把握し計画に反映しております。			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	ミーティングやカンファレンスの際に多職種の様々な視点からの意見を基に検討し、共通理解を図っております。			
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	全職員に周知を図り、個別の計画に沿った支援を提供しております。			
	15 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	3	標準化されたアセスメントツールは使用しておりません。児童さんの障がい特性や本人、保護者様のニーズを踏まえた上でアセスメントを実施しております。			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	障がい特性や発達段階、年齢も踏まえて段階を踏んで成長に繋がるように具体的な目標を競ってしております。			
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	職員間で話し合い、プログラムの立案を行つたおります。			
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	過去の行事や活動を振り返り、児童さんに合わせて新たな取り組みが行えるように工夫しております。			

供 應	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	様々な経験が積めるよう個別、集団での活動を組み合わせ計画作成しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	毎朝に当日の利用児童さん、引継ぎ事項、役割分担について確認しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	送迎後、支援内容や個別状況について振り返りをしています。就業時間が合わない場合は、翌日に伝達しております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	利用した日の支援内容を記載した個別ケース記録を作成しております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	個別ケース記録等を振り返りながら、定期的にモニタリングを実施しております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	3	3	基本活動を複数組み合わせ、社会参加や児童さん同士の交流等を促す支援を行っております。	全職員に基本活動についての研修を実施し、活動、行事等の場面において本人支援とは何かを理解できるように伝達して参ります。
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	様々な場面において、選択して頂く方法を考え、主体性が育まれるように対応しております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	児童さんの状況に最も詳しい担当職員が参加しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	様々な関係機関と連携し、情報の共有や支援の統一を図っております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	学校迎え時や電話連絡、または文書にて必要な情報を共有しております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1	相談事業所とも連携し、就学前に利用していた児童発達支援事業所へ訪問するなど、情報共有に努めています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0	学校や事業所との移行支援会議に参加しスマーズに移行できるよう情報提供を行っております。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	3	必要な研修については参加可能な形で受講できるよう情報収集しております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	0	6	今年度は実施する事はできませんでしたが、今後、検討して参ります。	
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2	子ども部会の案内がある際には積極的に参加しております。	
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	送迎時や必要であれば面談を行い、児童さんの状況、課題について情報交換しております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	6	現在、ペアレントトレーニングは行っておりませんが、発達や支援内容について共通理解ができるよう情報共有を行っております。	
運 営	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	契約時、または毎年の更新時に契約内容、重要事項等について説明をしております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	契約や更新時、または保護者様から相談があつたり支援内容について変更がある場合は本人、保護者様の意向を確認しております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	相談があつた際には電話やLINE、面談を通して出来る限り対応しております。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	6	保護者会は設定しておりませんが、保護者様同士で交流できる機会については検討して参ります。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	受付体制を含め処理、周知、改善を徹底しております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0	定期的に広報紙の発行、ブログ更新を行い活動内容を写真と共に掲載しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	書類での取り扱いに加え、広報紙での写真掲載についても保護者様に同意を得てから使用しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4	地域の方との交流行事は行っておりませんが、広報紙を回覧して頂く事で開かれた事業運営を行っております。	情報の発信以外にも交流を目的とした取り組みを検討して参ります。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	2	指示書は依頼しておりませんが、保護者様からの情報提供のもと、安全に配慮し対応しています。	今後、食物アレルギーがある方に対しては医師の指示書の提出をお願いし、安全な食事提供が行えるようにして努めて参ります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	災害や感染症、想定される事故について安全計画を基に定期的に研修を実施し、安全管理に努めて参ります。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	ヒヤリハット事例について全職員で周知を図り、検討・改善を行う事でリスク回避に繋げております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	・職員のセルフチェックを毎月実施しております。 ・虐待防止の内部研修を実施しております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0		

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果								
事業所名	児童デイサービスセンターど・れ・み		公表日	令和7年 3月 1日				
		利用児童数	令和6年11月時点 8名				回収数	6
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5	0	1	0	ご意見	ご意見を踏まえた対応
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	5	0	1	0	看護職員を増やして欲しい。看護職員不在で利用できなかったり、看護職員付き添いの帰りの送迎もお願いしたい。	当日の利用人数や活動内容に合わせて隣接事業所ホールや訓練室を活用し、安全に過ごせるスペース確保に努めて参ります。 職員体制や支援内容の見直し、調整を行い、児童さんも保護者様も安心してご利用いただけるように努めて参ります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	1	0	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	5	1	0	0		児童さんのお帰り後に清掃、消毒を行い清潔を保持しております。
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援を受けられていると思いますか。	6	0	0	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6	0	0	0		公表している支援プログラムに則り、事業所の特性を生かした支援内容を提供しております。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6	0	0	0		児童さんと保護者様のニーズを踏まえたうえで適切な計画を作成しております。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6	0	0	0		支援内容の項目と障害の特性や年齢に応じて具体的な支援内容を設定し、個別支援計画作成時に保護者様へ説明しております。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6	0	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6	0	0	0		職場全体で活動プログラムについて話し合い、児童さんに楽しんで頂けるように計画しております。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1	3	2	0		今年度は実施できておりませんが、感染症の流行状況に応じて地域の方と交流できる機会を検討して参ります。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6	0	0	0		重要事項説明書に記載し、契約時に説明を行っております。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	1	1	2		現在、家族支援プログラムは実施しておりません。相談を頂いたり、支援について確認が必要な際には面談やLINE、電話連絡を通して助言を行っております。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	6	0	0	0		連絡ノートを活用したり、ご自宅へ送った際に、直接お話させていただき、児童さんの状況について共通理解が出来るように対応しております。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	5	1	0	0		定期的には行っておりませんが、相談を頂いた際には助言等を行っております。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	5	1	0	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	1	3	0		現在、保護者会は設置しておりませんが保護者様同士で交流し、情報交換できる機会を提供できるように計画して参ります。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5	1	0	0		

	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思われますか。	5	1	0	0		
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	6	0	0	0		・2か月に1度広報紙を発行しております。 ・定期的にブログにて情報を発信しております。
	22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	6	0	0	0		
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	5	0	0	1		各種マニュアルは策定しております。保護者様に周知して頂けるよう取り組んで参ります。
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6	0	0	0		同施設内事業所と合同で実施しております。事前にお知らせし、周知して頂けるように努めて参ります。
	25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	6	0	0	0		
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6	0	0	0		事故発生時には、状態に応じて速やかにご連絡しております。また、事故発生時の状況を記録し、全職員で周知することで再発防止にも努めています。
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	5	1	0	0		日々の間わりの中から気持ちを汲み取り、体調観察も行いながら過ごしやすく感じられるように対応して参ります。
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	5	1	0	0		保護者様のご意見を参考にしながら、様々な企画や環境整備に取り組み、楽しんで利用して頂けるように努めて参ります。
	29 事業所の支援に満足していますか。	6	0	0	0		