

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和2年3月9日

事業所名: 児童発達支援センターはあと

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	3	1	◆パーティション等を使用して環境を工夫していますが、お子さんの人数が多い日は十分でない時もあります。 ◆拓心館の玄関ホールなど、共有スペースを活用して活動の幅を広げるようにしています。 ◆時間帯によっては、相談室や他事業所の部屋も活用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	3	0	◆他事業から応援体制を取り、必要な人員配置を随時行っています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1	0	—
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	0	◆毎月の個別支援会議において、PDCAサイクルで振り返りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	1	0	◆毎年事業所向け自己評価表と保護者アンケートして、意向の把握や改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	0	◆評価結果を法人HPにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	0	0	◆平成27、28年度に第三者評価を受けた他、毎年青森県による指導監査を実施し、改善に努めています。
	⑧	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	◆職員(パート含む)の研修機会を確保しており、今後も継続して専門性向上に努めます。
適切な	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービスの計画を作成しているか	4	0	0	◆適応行動尺度(Vineland)、感覚プロフィール、WISC検査などに関する研修への参加や、実際に検査を実施してその活用に努めています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図る為に、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	0	0	◆適応行動尺度(Vineland)に関する研修への参加や実際に実施するなど、その活用に努めています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	0	◆スタッフ間で共有して立案しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	0	◆一人ひとりの目標やその時の人数に応じて工夫しています。 ◆お子さんの希望を聞いて設定しています(長期休み等)。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	0	0	◆活動の目的を決め、計画を立てて支援しています。 ◆滞在時間や人数に応じて活動を設定しています。

支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	◆グループ活動と個別活動を組み合わせ設定しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	0	◆毎朝引継ぎを行い、内容や役割を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか	2	2	0	◆翌日に引き継ぎを行っており、前日の振り返りをして共有しています。
	⑰	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	◆毎日業務日誌に記録し、検証、改善策を話し合う様にしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	0	◆半年ごとにモニタリングを行っており、保護者面談も確実にしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	0	0	◆個別支援会議等の際にガイドラインを見返し、支援に反映させるようにしています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	3	1	0	◆業務に支障がない範囲で担当者が会議に参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻等の確認等)、連絡調整(送迎時間の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	3	1	0	◆行事や下校時間、送迎については、主に保護者と連絡調整しています。トラブル発生時には学校と情報共有し、柔軟に迅速に対応しています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	0	4	◆現在、医療的ケア児の受入れ体制は整っていません。 ◆今後の受入れに向けて、毎年支援者研修に参加しています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	0	◆必要に応じて、随時情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	0	1	◆今までそういったケースがありませんでしたが、今後必要に応じて適切に対応いたします。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	0	0	◆青森県発達障害者支援センターすてっぷ企画の研修に参加して、情報共有や連携に努めています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	2	◆交流の機会は設けておりませんでした。行事で外出した際に、他の子ども達と関わる場面もあり、振る舞いやマナーを学ぶ機会ともなっています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	0	0	◆令和元年度弘前市自立支援協議会こども専門部会に毎回出席しています(年2~3回)。また、随時行われるこども専門部会ワーキングに毎回参加しています(令和元年度実績3回)。

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	1	0	◆毎日連絡帳にその日の様子を記載したり、送迎時に様子を伝えるようにしていますが、十分でないこともあります。保護者の方の意向を確認しながら丁寧な対応に努めます。
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	0	◆毎年ペアレント・プログラム(全6回)を実施しています。 ◆保護者から相談があった際は、随時相談支援を行っています。
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか	4	0	0	◆契約時やモニタリングの面談時に、より丁寧で分かりやすい説明を心掛け行います。
	㉓	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	◆保護者から相談があった際は、随時相談支援を行っています。
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会などを開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	3	◆保護者会は開いていませんが、行事等に保護者も参加できるよう計画して参ります(夏祭り、もちつき会等)。
	㉕	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	◆管理者に報告・相談の上、迅速、適切に対応しています。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制などの情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	2	1	◆広報誌『はあと通信』発行に努めます。
	㉗	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	4	0	0	—
	㉘	障害のある子どもや保護者との意志疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	◆ひとり一人の方に応じた対応を心がけ、ご本人からの発信を逃さないようにして参ります。 ◆保護者の方には不明な点や質問などが無いか、最後に確認するように心がけて参ります。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	0	◆拓心館グループとして夏祭りや音楽コンサートを開催し、地域の方にご参加いただきました。
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	1	0	◆緊急時対応と感染症対応については、契約時に説明しています。 ◆様々な場面(不審者等)を想定した訓練を実施して参ります。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	◆毎月1回避難訓練を実施しています。
	㉜	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	0	◆毎月1回虐待防止委員会を実施し、セルフチェックリストを検討しています。 ◆内部、外部研修に参加して研鑽に努めています。
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	2	0	2	◆身体拘束に該当する事案はありません。様々な場面を想定し、万が一に備えて、保護者の方とのやり取り等を記録するよう心掛けています。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	◆契約時にアレルギーについて確認しています。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	0	◆ヒヤリハット報告書を作成し、回覧して共有・改善に努めています。